

Příloha č. 1: Pravidla periodika Českotřebovský zpravodaj

Článek I Základní ustanovení

1. Pravidla periodika Českotřebovský zpravodaj (dále jen pravidla periodika) jsou nedílnou součástí Statutu periodika.
2. Tato pravidla upravují vydávání periodika Českotřebovský zpravodaj.
3. Uzávěrka jednotlivých čísel je každého 14. dne v měsíci předcházejícím vydání aktuálního čísla. Všichni dopisovatelé jsou povinni tento termín dodržet.
4. Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky. Pokud jejich množství a rozsah přesahuje možnosti daného vydání, navrhne redaktor výběr příspěvků ke zveřejnění redakční radě. Přednost mají aktuální příspěvky dle obsahu a termínu přijetí podání.
5. Vydavatel si vyhrazuje právo publikované materiály zveřejnit též na webových stránkách města a periodika.

Článek II Interní příspěvky

1. Za interní příspěvky se považují informace z jednotlivých odborů MěÚ, MP a texty vytvořené tiskovým mluvčím města a odpovědným redaktorem.
2. Tyto texty se týkají tohoto územního samosprávného celku a informují o plánovaných nebo proběhlých změnách či událostech.
3. Pod texty vytvořené redaktorem je možné uvést zkratku -red-.

Článek III Externí příspěvky

Příspěvky se dělí na tři skupiny:

1. příspěvky členů zastupitelstva města - každý člen ZM pro aktuální volební období může v periodiku prezentovat své názory a stanoviska, týkající se tohoto územního samosprávného celku,
2. příspěvky komisí města,
3. všechny ostatní příspěvky, tj. příspěvky občanů, příspěvkových organizací města a jiné, příspěvky do kalendáře akcí.

1. Pro příspěvky členů ZM platí následující:

- a) Zveřejňovány jsou názory a stanoviska zastupitelů a jejich sdělení, týkající se města Česká Třebová.
- b) Odevzdání příspěvku je dobrovolné, redakce k jeho zaslání (odevzdání) nikoho neupomíná. Pokud nebude příspěvek odevzdán do uzávěrky pro dané číslo periodika, nebude v daném čísle otištěn. Uzávěrka je pevně daná a není možné ji posouvat.
- c) Autor musí příspěvek podepsat celým svým jménem a názvem politického subjektu, za který byl zvolen. Na příspěvky, které nebudou podepsány autory, nebude brán zřetel.
- d) Za text příspěvku odpovídá autor, nikoli redakce.
- e) Redakce příspěvky nekrátí. Delší texty budou vráceny k přepracování.
- f) Rozsah příspěvků do jednoho vydání periodika se stanovuje na maximálně 3 000 znaků pro každého zastupitele. Do tohoto počtu znaků se započítávají mezery a nadpis.
- g) Pokud některý ze zastupitelů prostor nevyužije, bude nevyužitě místo zaplněno příspěvky ostatních organizací.
- h) Příspěvky v textovém formátu musí být zasílány na e-mail: redakce@ceskotrebovskyzpravodaj.cz.
- i) Příspěvek musí být v souladu se zákony České republiky, Statutem periodika a těmito Pravidly periodika.

2. Pro příspěvky komisí města platí:

- a) Zveřejňovány jsou příspěvky o činnosti komisí města Česká Třebová.
- b) Odevzdání příspěvku je dobrovolné, redakce k jeho zaslání (odevzdání) nikoho neupomíná. Pokud nebude příspěvek odevzdán do uzávěrky pro dané číslo periodika, nebude v daném čísle otištěn. Uzávěrka je pevně daná a není možné ji posouvat.
- c) Autor musí příspěvek podepsat celým svým jménem a názvem komise. Na příspěvky, které nebudou podepsány autory, nebude brán zřetel.
- d) Za text příspěvku odpovídá autor, nikoli redakce.
- e) Redakce příspěvky nekrátí. Delší texty budou vráceny k přepracování.
- f) Rozsah příspěvků do jednoho vydání periodika se stanovuje na maximálně 3 000 znaků pro každou komisi. Do tohoto počtu znaků se započítávají mezery a nadpis.
- g) Příspěvky v textovém formátu musí být zasílány na e-mail: redakce@ceskotrebovskyzpravodaj.cz.
- h) Příspěvek musí být v souladu se zákony České republiky, Statutem periodika a těmito Pravidly periodika.

3. Pro všechny ostatní příspěvky platí:

- a) Mělo by jít o stručný a výstižný text, který bude čtivý.
- b) Doporučená struktura textu: nadpis, vlastní text, jméno autora textu, případně autora fotografií.
- c) Doporučené písmo Times New Roman, velikost 10.
- d) Rozsah běžné zprávy cca 750–800 znaků (včetně mezer).
- e) Rozsah stěžejní zprávy cca 2 200 znaků (včetně mezer).
- f) Příspěvky v textovém formátu *.doc, *.docx, *.rtf, *.txt.
- g) Neupravované fotografie v co nejlepším rozlišení (nejméně 300 DPI) a ve formátu *.jpg s co nejmenší komprimací. Neukládat do textových editorů, posílat zvlášť jako přílohu e-mailu.
- h) Příspěvky a fotografie zasílat na e-mail: redakce@ceskotrebovskyzpravodaj.cz.
- i) Za text příspěvku odpovídá autor, nikoli redakce.
- j) Redakce příspěvky nekrátí, ani nijak nekoriguje. Delší texty budou vráceny k přepracování.
- k) Odevzdání všech příspěvků je dobrovolné, vydavatel ani redakce k jeho zaslání (odevzdání) nikoho neupomínají. Pokud nebude příspěvek odevzdán do uzávěrky pro dané číslo Periodika, nebude v daném čísle otištěn. Uzávěrka je pevně daná a není možné ji posouvat.
- l) Publikované příspěvky a fotografie nejsou honorovány.
- m) Autor musí příspěvek podepsat celým svým jménem, případně i názvem organizace a uvést nadpis článku. Jméno autora musí být uvedeno i u přiložené fotografie. Za správnost údajů v příspěvku odpovídá autor, ne redakce. Autor příspěvku odpovídá i za dodržení autorských práv a osobnostních práv u dodaných fotografií. Uvedené názory nemusí vyjadřovat stanovisko redakce. Na příspěvky, které nebudou podepsány autory, nebude brán zřetel.
- n) Zásadně nebudou otiskovány anonymní příspěvky, příspěvky, jejichž obsah je právně napadnutelný či v rozporu s dobrými mravy. V periodiku nebudou zveřejňovány příspěvky diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry. Dále týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s obecní tematikou.
- o) Autor příspěvku musí uvést z důvodu evidence příspěvků dostatečný kontakt (adresa, telefonní číslo a e-mail). Pouze e-mailová adresa nestačí.
- p) Neposkytnutí kontaktních informací je důvodem k neotištění příspěvku. Kontaktní informace slouží pouze pro potřeby redakce a nebudou poskytovány třetím osobám.
- q) Na zveřejnění zaslání příspěvku není právní nárok vyjma povinností vyplývajících z § 4a zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- r) Redaktor si vyhrazuje právo zařadit příspěvek do vhodné rubriky a zajistit grafické zpracování příspěvků (zalomení textu).

4. Pro příspěvky do kalendáře akcí platí:

- a) K jejich zveřejnění slouží dvoustrana periodika, která nese označení Kalendář akcí.
- b) Pravidelné akce pro veřejnost (kino, divadlo, výstavy aj.) i jednorázové události musí být posílány vždy ve stejném formátu (datum konání, název akce, čas a místo konání, organizátor, případné vstupné, krátký popis, případně odkaz na webové stránky nebo telefon pro více informací).
- c) Informace o akci jsou zveřejňovány v textové podobě zdarma.
- d) Graficky ztvárněné pozvánky na akce, které organizují příspěvkové organizace města, místní nezisková sdružení, spolky či oddíly, mohou být zveřejněny zdarma, pokud je v novinách volné místo.
- e) O zápisu příspěvku do kalendáře akcí rozhoduje redaktor spolu s redakční radou.
- f) Nutné dodržovat uzávěrku.

Článek IV

Vzpomínky na zesnulé

1. Vzpomínky na zesnulé jsou uveřejňovány v periodiku na základě objednávky občana u Pohřební služby městské společnosti Eko Bi, s.r.o. na adrese Hřbitovní 1160, Česká Třebová.
2. Jedna vzpomínka zahrnuje fotografii, jméno zesnulého a krátký vzpomínkový text.
3. Cena za otištění jedné vzpomínky v periodiku je stanovena na 400 Kč.

Článek V

Inzerce

1. Inzerce musí být graficky zpracovaná (tzv. plošná inzerce).
2. Otištění inzerce se řídí ceníkem.
3. Placená inzerce zahrnuje nabídky volných pracovních míst, firemní nabídky, dále koupě bytů, domů, chat (i zahradních), pozemků nebo nebytových prostor, stejně jako jejich prodej, pronájem či směnu, prodej věcí, pozvánky na akce konající se mimo město Česká Třebová a jeho nejbližšího okolí.
4. Zveřejnění nabídky volných pracovních míst na MěÚ, v příspěvkových organizacích města a organizacích zřízených městem není zpoplatněno.
5. Politická inzerce není v Českotřebovském zpravodaji možná. K žádným volbám ani mimo vyhlášené období politické kampaně.
6. Inzerce nebude umístěna na stranách 1–5 a na poslední straně.
7. Inzerce bude viditelně označena a odlišena od ostatních příspěvků.
8. Pro placenou inzerci platí ceník, který navrhuje a případně mění redakční rada, poté ho schvaluje Rada města, a který je zveřejněn na webových stránkách města a stránkách periodika. Je možné si jej vyžádat na e-mailové adrese redakce@ceskotrebovskyzpravodaj.cz.
9. V případě potřeby kontaktujte odpovědnou redaktorku na telefonním čísle 737 525 001.
10. Řádková inzerce není možná.
11. Inzerce v jednom vydání nepřesáhne 3 strany.

Článek VI

Objednání inzerce

1. Inzerci je nutné vždy objednat písemně vyplněním příslušného formuláře, který je dostupný na www.ceskotrebovskyzpravodaj.cz. Závaznou objednávku lze poslat na e-mail redakce@ceskotrebovskyzpravodaj.cz, klasickou poštou do redakce nebo přinést osobně do redakce.
2. Vždy je nutné uvést rozměr inzerce (typ inzerce), číslo periodika, ve kterém má být inzerce otištěna, kontakt na objednavatele pro případné upřesnění některých nejasností a také

fakturační údaje (adresa, IČO, DIČ nebo datum narození). Nedodání fakturačních údajů je důvodem k vyřazení inzerce z připravovaného čísla.

3. Za podobu inzerátu a jeho obsah odpovídá inzerent. Inzerent je povinen řídit se obecně závaznými právními předpisy. Obsah inzerátu, který je v rozporu s legislativou nebo obecnou slušností, nebude zveřejněn.
4. V případě neotištění inzerátu nebude vydavatel hradit možný ušlý zisk.
5. Písemná objednávka na zveřejnění inzerce musí být předána nejpozději v den uzávěrky toho čísla periodika, ve kterém má být inzerát uveřejněn. Objednávka je závazná a po uzávěrce ji nelze zrušit.
6. Inzerent dodává připravený inzerát v elektronické podobě ve formátu pdf, jpg, tiff, eps, cdr (v křivkách), a to nejpozději v den uzávěrky, tj. vždy 14. den v měsíci.
7. Faktura za zveřejnění inzerce musí být vystavena na základě písemné objednávky.
8. Fakturu vystavuje a posílá v elektronické podobě pověřený pracovník MěÚ.
9. Zveřejnění inzerátu se řídí podle pořadníku přijatých objednávek.
10. Objednávkou inzerent souhlasí s těmito pravidly.
11. Odpovědný redaktor a redakční rada mají právo nabízenou inzerci odmítnout.

Článek VII

Rozměry a ceník inzerce

1. Rozměry inzerce vychází z velikosti strany periodika.
2. Na výběr jsou 4 typy inzerátu A, B, C a D.
3. Rozměry jednotlivých typů (šířka × výška):

A 62 × 41 mm

B 62 × 86 mm

C 128 × 86 mm

D 128 × 176 mm

4. Ceník dle jednotlivých typů za jedno otištění:

Typ A 1 200 Kč

Typ B 2 400 Kč

Typ C 4 800 Kč

Typ D 9 600 Kč

5. Ceny jsou uvedeny včetně DPH (21 %).
6. Přesné rozměry inzerátů v milimetrech a ceník jsou uveřejněny také na webových stránkách periodika www.ceskotrebovskyzpravodaj.cz.